

Số: /KH-UBND

Hoàng Mai, ngày tháng năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Cải cách hành chính năm 2025 của UBND phường Hoàng Mai

Thực hiện Quyết định số 6830/QĐ-UBND ngày 31/12/2024 của UBND Thành phố về ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước năm 2025 của thành phố Hà Nội; Quyết định số 2252/QĐ-UBND ngày 29/4/2025 của UBND Thành phố về việc ban hành Kế hoạch điều chỉnh nhiệm vụ công tác Cải cách hành chính nhà nước năm 2025 của thành phố Hà Nội; UBND phường Hoàng Mai ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2025, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc Phường tiếp tục được kiện toàn, tinh gọn, đồng bộ, hiện đại, hoạt động thông suốt, minh bạch và hiệu quả; có năng lực, đáp ứng phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp ngày một tốt hơn.

- Tăng cường kỷ luật kỷ cương, nâng cao trách nhiệm giải trình và trách nhiệm giải quyết công việc của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống các cơ quan, đơn vị thuộc Phường.

- Cải thiện Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) và nâng cao Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính của cơ quan nhà nước (SIPAS) của Thành phố.

##### 2. Yêu cầu

- Xác định trọng tâm cải cách hành chính (CCHC) là cải cách thủ tục hành chính (TTHC), cải cách tổ chức bộ máy gắn với phân cấp, ủy quyền và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; công khai, minh bạch, nâng cao trách nhiệm giải trình của các cơ quan nhà nước.

- CCHC gắn với thực hiện nghiêm túc chủ đề công tác năm 2025 của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển” và lấy người dân, doanh nghiệp là trung tâm của CCHC; sự hài lòng, phục vụ người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá hiệu quả hoạt động của các cơ quan nhà nước.

- Tiếp tục quán triệt thực hiện phương châm 5 dễ “dễ hiểu, dễ nhớ, dễ làm, dễ đánh giá, dễ kiểm tra, giám sát” trong triển khai Kế hoạch.

- Bố trí đủ nguồn lực, kinh phí và triển khai đúng, đủ, toàn diện, đồng bộ, hiệu quả các chỉ tiêu, nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch.

## **II. CHỈ TIÊU VÀ NỘI DUNG/NHIỆM VỤ**

### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

#### ***1.1. Chỉ tiêu***

- Chỉ số PAR INDEX của Phường xếp hạng khối dẫn đầu trong các xã, phường, thị trấn của Thành phố; Mức độ hài lòng về sự phục vụ hành chính của phường (chỉ số SIPAS) đạt tối thiểu 90%.

- 100% các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức về TTHC, quy định hành chính được các cơ quan, đơn vị thuộc Phường tiếp nhận, xử lý và thông báo công khai kết quả giải quyết kịp thời theo quy định, đồng thời cập nhật, công khai trên ứng dụng iHanoi, Trang thông tin điện tử của Phường.

- 90% các quyết định, kết luận có hiệu lực pháp luật phải được thực hiện xong theo quy định.

#### ***1.2. Nội dung/nhiệm vụ***

- Kế hoạch CCHC đảm bảo rõ người, rõ việc, rõ chỉ tiêu, rõ nhiệm vụ, rõ kết quả (sản phẩm) đầu ra, rõ thời gian hoàn thành, rõ đánh giá kết quả thực hiện; đồng thời xác định rõ trách nhiệm cơ quan chủ trì tham mưu và lãnh đạo UBND Phường phụ trách trong từng chỉ tiêu, nội dung công việc và nhiệm vụ.

- Tăng cường quán triệt, đẩy mạnh truyền thông, tuyên truyền về công tác CCHC, xây dựng chính quyền điện tử; đổi mới nội dung, mở rộng hình thức tuyên truyền, chú trọng tuyên truyền những thành tựu, sáng kiến, kinh nghiệm, cách làm hay trong công tác CCHC, những việc làm cụ thể, hiệu quả, mang lại lợi ích thiết thực của chính quyền với người dân, tổ chức, doanh nghiệp (sử dụng ứng dụng iHanoi, thanh toán không dùng tiền mặt, dịch vụ công trực tuyến, giao thông thông minh, y tế thông minh, giáo dục thông minh, các cảnh báo thông minh về ô nhiễm môi trường, thời tiết, trật tự an toàn xã hội, phòng chống cháy nổ, các dịch vụ an sinh xã hội,...).

- Đổi mới phương thức hoạt động của Ban Chỉ đạo CCHC, Chuyển đổi số và Đề án 06 Phường, đảm bảo trọng tâm, trọng điểm, xuyên suốt, kịp thời.

- Tăng cường trách nhiệm giải trình và trách nhiệm người đứng đầu trong tiếp nhận, xử lý công việc; công khai, minh bạch kết quả xử lý các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức theo quy định pháp luật.

- Chủ động tìm kiếm, phát hiện và nhân rộng các mô hình, giải pháp, cách làm hay hiệu quả trong công tác CCHC.

- Tiếp tục đổi mới nội dung và phương pháp đo lường sự hài lòng của cá nhân, tổ chức phù hợp với Chỉ số SIPAS của Bộ Nội vụ, Chỉ số PAPI; tập trung đo lường các nội dung qua điều tra xã hội học trong chỉ số PAR INDEX, SIPAS, PAPI, tăng cường đánh giá, đo lường sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đối với các lĩnh vực giáo dục công, y tế công, xây dựng, đầu tư, đất đai, tài nguyên và môi trường.

- Kiểm soát chặt chẽ hiệu quả việc thực hiện nhiệm vụ Thành phố giao.

## **2. Cải cách thể chế**

### **2.1. Chỉ tiêu**

- 100% các văn bản hướng dẫn, thi hành, tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước phải được rà soát, sửa đổi, bổ sung, thay thế phù hợp, kịp thời theo quy định của Đảng, pháp luật hiện hành.

- Phân đầu 100% các văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, công chức, viên chức người lao động và người dân.

### **2.2. Nội dung/nhiệm vụ**

- Tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Luật Thủ đô.

- Tập trung rà soát, hoàn thiện và cập nhật kịp thời hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) của Phường, đảm bảo phù hợp với các quy định hiện hành.

- Tổ chức triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật theo đúng quy định.

- Đẩy mạnh tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật bằng nhiều hình thức về các quy định phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để cán bộ, công chức, viên chức và người dân thực hiện.

## **3. Cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

### **3.1. Chỉ tiêu**

- Phân đầu 100% số hồ sơ TTHC được trả kết quả giải quyết đúng hạn, trước hạn.

- Phân đầu 100% kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực theo quy định tại Nghị định 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ được số hóa; đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

- Phân đầu 100% tỷ lệ TTHC đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và đủ điều kiện được tích hợp trên cổng dịch vụ công quốc gia.

- Đảm bảo tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) được định danh và xác thực hợp nhất trên tất cả các hệ thống thông tin của các cấp chính quyền điện tử trung ương đến địa phương theo yêu cầu của Thành phố.

- Phân đầu 100% tỷ lệ hồ sơ TTHC được xử lý hoàn toàn trực tuyến.

### **3.2. Nội dung/nhiệm vụ**

- Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa các TTHC, các quy định hành chính, TTHC nội bộ theo yêu cầu tại Kế hoạch số 286/KH-UBND ngày 14/12/2021 và Kế hoạch số 288/KH-UBND ngày 14/12/2021 của UBND Thành phố, Kế hoạch số 281/KH-UBND ngày 28/10/2022 của UBND Thành phố và Kế hoạch công tác hàng năm của UBND Phường.

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả việc ủy quyền giải quyết TTHC, TTHC nội bộ theo yêu cầu của Thành phố, đồng thời tăng cường việc kiểm tra, kiểm soát và đánh giá kết quả thực hiện ủy quyền để điều chỉnh phù hợp, gắn với xây dựng quy trình giải quyết TTHC, TTHC nội bộ.

- Nghiên cứu, đề xuất các mô hình sáng kiến trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, các nội dung về tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên cơ sở ứng dụng CNTT và đề xuất tổ chức triển khai thực hiện.

- Tăng cường kiểm soát hiệu quả cơ chế phối hợp liên thông giữa các cơ quan, đơn vị trong thực hiện các TTHC, quy định hành chính, TTHC nội bộ.

- Thực hiện đúng, đủ, kịp thời quy định công bố, công khai TTHC trong các cơ quan, đơn vị; khuyến khích mở rộng, công khai qua các kênh thông tin với nhiều hình thức phù hợp theo quy định của pháp luật.

- Người đứng đầu định kỳ ít nhất 6 tháng/lần tổ chức đối thoại với cá nhân, tổ chức, người dân về TTHC, giải quyết TTHC theo quy định tại Chỉ thị 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ; kịp thời có biện pháp tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong thực tiễn.

## **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

### **4.1. Chỉ tiêu**

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả chủ trương tinh gọn bộ máy cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập.

- Hoàn thành chỉ tiêu tinh giản biên chế cán bộ, công chức và biên chế viên chức hưởng lương từ ngân sách theo chỉ đạo của Thành phố.

### **4.2. Nội dung/nhiệm vụ**

- Triển khai thực hiện nghiêm, kịp thời các quyết định và chỉ đạo của Thành phố, Đảng uỷ Phường về sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, đặc biệt đối với các đơn vị sự nghiệp công lập (Ban Quản lý dự án Đầu tư – hạ tầng, Trung tâm Văn hoá - Thông tin và Thể thao, Trạm Y tế); các Hội, Tổ chức phi chính phủ...:

- Thực hiện thủ tục, quy trình đối với nội dung liên quan trong việc tổ chức các Hội, Tổ chức phi chính phủ theo chủ trương của Thành phố, hướng dẫn của cơ quan Mặt trận Tổ quốc các cấp và chỉ đạo của Đảng uỷ Phường;

- Thực hiện thủ tục, quy trình kiện toàn các Tổ dân phố, thống nhất theo Đề án rà soát, tổ chức lại các Chi bộ tổ dân phố của Đảng uỷ Phường;

- Thực hiện đảm bảo các nội dung công tác theo thẩm quyền và lộ trình tiến độ công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XVI, đại biểu HĐND Thành phố khoá XVII, đại biểu HĐND phường Hoàng Mai khoá I.

- Hoàn thiện hệ thống văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ; quy chế làm việc của các đơn vị trực thuộc.

## **5. Cải cách chế độ công vụ**

### **5.1. Chỉ tiêu**

- 100% cán bộ, công chức, viên chức phường được tập huấn, bồi dưỡng về công tác CCHC, tập trung bồi dưỡng kỹ năng số, kỹ năng giao tiếp trên không gian mạng, qua kênh phản ánh, kiến nghị trực tuyến, điện thoại, email; 30% cán bộ, công chức, viên chức được tập huấn, bồi dưỡng về kỹ năng phân tích và xử lý dữ liệu.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức được đánh giá chất lượng hiệu quả thực hiện công việc; tổ chức việc đánh giá theo tuần, tháng.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được rà soát, bố trí theo vị trí việc làm được UBND Thành phố phê duyệt.

### **5.2. Nội dung/nhiệm vụ**

- Thực hiện hiệu quả Đề án của UBND Thành phố về đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, chú trọng đào tạo, bồi dưỡng nội dung và chuyển đổi số, kỹ năng số, nhất là kỹ năng giao tiếp, trả lời phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức trên môi trường số, không gian mạng

- Tiếp tục thực hiện đánh giá, xếp loại hàng tuần, hàng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức theo hướng thực chất và hiệu quả; thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với Lãnh đạo Phường và thủ trưởng cơ quan, đơn vị, làm rõ trách nhiệm đối với các tồn tại hạn chế của đơn vị, lĩnh vực phụ trách.

- Thực hiện nghiêm và chấn chỉnh, kỷ luật, kỷ cương hành chính gắn với tăng cường quán triệt Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 07/8/2023 của Thành uỷ về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị thành phố Hà Nội; tăng cường kiểm tra công vụ, kiểm tra đột xuất, tái kiểm tra; kiên quyết, kịp thời thay thế những công chức, viên chức không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ để công việc chậm tiến độ, chất lượng không đảm bảo, vi

phạm đạo đức công vụ, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; xử lý nghiêm các vi phạm.

- Thực hiện công tác rà soát, xây dựng quy hoạch cán bộ giai đoạn và năm theo chủ trương của Thành phố, chỉ đạo của Đảng uỷ Phường.

- Đảm bảo việc thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ không chuyên trách tại phường, tại các tổ dân phố kịp thời, đúng quy định của pháp luật.

+ Thực hiện chế độ, chính sách tiền lương, tiền công, phụ cấp (chi trả, nâng bậc lương) theo quy định;

+ Thực hiện chế độ tinh giản biên chế theo Nghị định 178/2024/NĐ-CP, Nghị định số 67/2025/NĐ-CP của Chính phủ về chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và lực lượng vũ trang trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; Nghị định số 154/2025/NĐ-CP của Chính phủ về tinh giản biên chế và các quy định liên quan khác.

- Lập kế hoạch sử dụng biên chế hành chính, sự nghiệp năm 2025 trình Thành phố phê duyệt.

- Thực hiện quy trình đánh giá, phân loại cán bộ, công chức viên chức; kết hợp với đánh giá phân loại đảng viên năm theo đúng quy định. Đảm bảo gắn với yêu cầu công tác tinh giản biên chế theo chủ trương, lộ trình chỉ tiêu.

- Thực hiện nghiêm, đúng quy định quy trình khen thưởng, xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức theo thẩm quyền, phân cấp, uỷ quyền.

- Thực hiện tốt công tác tập huấn, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đảm bảo đánh giá đúng thực trạng trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cán bộ, công chức để xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với điều kiện thực tế, năng lực chuyên môn và yêu cầu công việc; Tập trung một số nội dung cơ bản: Công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử,...

- Thực hiện tốt các yêu cầu trong công tác kê khai tài sản của cán bộ, công chức, viên chức theo đúng quy định.

## **6. Cải cách tài chính công**

### **6.1. Chỉ tiêu**

- Đảm bảo tỷ trọng chi thường xuyên/tổng chi ngân sách theo yêu cầu của Thành phố; hàng năm 100% vốn đầu tư được phân bổ kịp thời, tuân thủ đúng nguyên tắc, quy định.

- Đảm bảo tỷ lệ đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ theo Kế hoạch của Thành phố.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức được hưởng chế độ chính sách chi thu nhập tăng thêm theo Luật Thủ đô kịp thời, đúng quy định.

## **6.2. Nội dung/nhiệm vụ**

- Tập trung triển khai hiệu quả về cơ chế, chính sách triển khai thi hành Luật Thủ đô.

- Xây dựng các giải pháp đảm bảo thực hiện kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công, đảm bảo 100% vốn đầu tư được phân bổ kịp thời, tuân thủ đúng nguyên tắc, quy định.

- Thực hiện đúng, đủ các quy định việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách các cấp hàng năm theo quy định.

- Thực hiện đảm bảo đầy đủ kịp thời về chi thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo quy định.

## **7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

### **7.1. Chỉ tiêu**

- Phấn đấu 100% hoạt động chỉ đạo, điều hành và quản trị nội bộ của cơ quan nhà nước được thực hiện trên nền tảng quản trị công việc tổng thể.

- 100% hồ sơ công việc tại UBND Phường được xử lý trên môi trường mạng.

- Trên 70% các cuộc họp được cắt giảm thời gian họp, giảm tối đa việc sử dụng tài liệu giấy thông qua Hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc của Thành phố.

- 100% báo cáo định kỳ (không bao gồm nội dung mật) của các cơ quan hành chính nhà nước thuộc Phường được thực hiện trên Hệ thống thông tin báo cáo của Thành phố phục vụ hiệu quả hoạt động quản lý, chỉ đạo, điều hành của UBND Phường, Chủ tịch UBND Phường.

- 100% báo cáo định kỳ (không bao gồm nội dung mật) của Phường được cập nhật, chia sẻ với Hệ thống thông tin báo cáo quốc gia.

- Phấn đấu 50% hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý.

- Phấn đấu 100% hệ thống cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ điện tử tại các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử Thành phố được tích hợp vào Hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ điện tử tại Lưu trữ lịch sử Thành phố.

- Phấn đấu tối thiểu 90% lưu trữ cơ quan thực hiện quy trình khai thác sử dụng tài liệu lưu trữ trong môi trường mạng (trừ trường hợp pháp luật có quy định khác).

## 7.2. Nội dung/nhiệm vụ

- Triển khai hiệu quả Nghị quyết số 18/NQ-TU ngày 30/12/2022 của Thành ủy và Kế hoạch 239/KH-UBND ngày 27/9/2023 của UBND Thành phố về chuyển đổi số, xây dựng thành phố Hà Nội thông minh đến năm 2025, định hướng đến năm 2030, trọng tâm là phát triển chính quyền số, nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Phát triển hạ tầng số, hạ tầng công nghệ thông tin (CNTT), hạ tầng dữ liệu... kết nối liên thông, đồng bộ và thống nhất, phục vụ triển khai Chính quyền điện tử, xây dựng Chính quyền số, tạo nền tảng phát triển kinh tế số, xã hội số, xây dựng Thành phố thông minh.

- Ứng dụng CNTT và áp dụng ISO được điện tử hóa trong quy trình xử lý công việc, quy trình phối hợp giải quyết TTHC, TTHC nội bộ, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan nhà nước; giảm chi phí và thời gian xử lý công việc.

- Tiếp tục duy trì, vận hành hiệu quả các hệ thống thông tin ứng dụng dùng chung quan trọng, cốt lõi phục vụ công tác quản lý, điều hành của UBND Thành phố đến Phường và sẵn sàng kết nối, tích hợp, chia sẻ thông tin dữ liệu theo yêu cầu.

## III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

### 1. Báo cáo CCHC định kỳ (9 tháng và báo cáo năm)

- Các phòng đơn vị gửi báo cáo CCHC định kỳ về UBND Phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội) **chậm nhất là ngày 05 của tháng cuối kỳ báo cáo**, trừ các trường hợp đột xuất có thể sớm hơn theo yêu cầu của Thành phố.

- Thời hạn chốt dữ liệu báo cáo của từng loại báo cáo cụ thể như sau:

+ *Báo cáo cải cách hành chính 9 tháng*: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15 tháng 12 của năm trước kỳ báo cáo đến ngày 04 tháng 9 thuộc kỳ báo cáo.

+ *Báo cáo cải cách hành chính năm*: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15 tháng 12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 04 tháng 12 thuộc kỳ báo cáo.

**2. Báo cáo CCHC chuyên đề:** (*Cải cách thể chế, TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, Cải cách tổ chức bộ máy; Cải cách chế độ công vụ; Cải cách tài chính công; Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số*)

Văn phòng HĐND và UBND Phường và các phòng: Văn hóa – Xã hội; Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị: Định kỳ (9 tháng và năm) tổng hợp kết quả triển khai

nội dung CCHC thuộc lĩnh vực do cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm chủ trì, tham mưu UBND Phường, đồng thời, gửi báo cáo chuyên đề về UBND Phường (qua phòng Văn hóa – Xã hội) để tổng hợp gửi UBND Thành phố theo thời gian quy định của chế độ báo cáo CCHC định kỳ.

#### **IV. KINH PHÍ**

Nguồn kinh phí bảo đảm cho công tác CCHC thuộc Kế hoạch được bố trí trong dự toán hàng năm theo phân cấp ngân sách hiện hành.

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Trách nhiệm Trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc Phường**

- Căn cứ các chỉ tiêu, nhiệm vụ của Kế hoạch này và các chỉ tiêu, nhiệm vụ tại các Kế hoạch có nội dung, nhiệm vụ về CCHC, Thủ trưởng các phòng chuyên môn có trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo, triển khai toàn diện từng nội dung CCHC, trong đó tập trung vào các nhiệm vụ chủ yếu sau:

- Xây dựng Kế hoạch CCHC của cơ quan, đơn vị trên cơ sở cụ thể hóa các nhiệm vụ Kế hoạch CCHC năm 2025 của Phường; bố trí đủ kinh phí triển khai thực hiện; kiểm soát chặt chẽ đảm bảo việc thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và chất lượng các nhiệm vụ Phường giao gắn với trách nhiệm nêu gương, đánh giá, xếp loại hàng tháng của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

- Xây dựng Kế hoạch CCHC của cơ quan, đơn vị trên cơ sở cụ thể hoá các nhiệm vụ Kế hoạch CCHC năm 2025 của Phường; bố trí đủ nguồn lực triển khai thực hiện; kiểm soát chặt chẽ đảm bảo việc thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và chất lượng các nhiệm vụ Phường giao gắn với trách nhiệm nêu gương, đánh giá, xếp loại hàng tháng của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

- Tăng cường tuyên truyền trong ngành, lĩnh vực về việc thực hiện một cửa hiện đại, chuyển đổi số, chính quyền số, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, mô hình sáng kiến CCHC.

- Tổ chức lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp về chất lượng phục vụ của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công.

- Nghiên cứu, tìm kiếm và triển khai các sáng kiến, các giải pháp, cách làm hay theo địa phương, ngành, lĩnh vực của cơ quan, đơn vị.

- Mở rộng các hình thức tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về TTHC, quy định hành chính; xử lý và công khai kịp thời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC, quy định hành chính.

- Các phòng chuyên môn thuộc Phường theo mảng, lĩnh vực chủ động tham mưu UBND Phường các chương trình, kế hoạch nhằm đạt được các chỉ tiêu CCHC, nhiệm vụ do Đảng ủy, HĐND, UBND Phường đặt ra.

- Phòng Văn hoá – Xã hội tăng cường kiểm tra CCHC; đảm bảo 100% cơ quan, đơn vị được kiểm tra ít nhất 01 lần trong năm, tập trung kiểm tra những nội dung, chỉ tiêu được giao tại Kế hoạch CCHC năm 2025; những vấn đề tồn tại cần khắc phục tại các Chỉ số PAR-INDEX, SIPAS, PAPI; việc cung ứng dịch vụ công, tiếp nhận, giải quyết công việc, hồ sơ hành chính; công khai quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, ngân sách tài chính, chế độ trợ cấp bảo hiểm, cấp giấy phép, cấp giấy chứng nhận, xác nhận hồ sơ hành chính ở các lĩnh vực có số lượng nhiều hồ sơ giao dịch, hành chính...

- Thực hiện nghiêm túc, thực chất, hiệu quả việc đánh giá hàng tháng; việc đánh giá hiệu quả và chất lượng công việc của Trưởng các đơn vị thuộc Phường.

- Triển khai việc đánh giá chấm điểm xác định kết quả Chỉ số CCHC năm 2025 trong nội bộ cơ quan, đơn vị và cấp phường trực thuộc.

- UBND Phường triển khai thực hiện đúng, đủ các quy định về quy chế dân chủ ở cơ sở, đặc biệt là việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách các cấp hàng năm; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

## **2. Nhiệm vụ cụ thể:**

Phân công theo Phụ lục được ban hành kèm theo Kế hoạch này.

UBND Phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh kịp thời (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, báo cáo UBND Phường chỉ đạo, giải quyết./.

### ***Nơi nhận:***

- UBND Thành phố Hà Nội;
- Sở Nội vụ Thành phố;
- Thường trực Đảng ủy; (Để báo cáo)
- Thường trực HĐND Phường;
- CT UBND Phường;
- Các PCT UBND Phường;
- Các phòng chuyên môn thuộc Phường; (Để th/h)
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT.CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Quỳnh Trang**